



23 janvier 2018

Sujet : Formulaires T1223 et T2200

1. LE FORMULAIRE T1223 - DÉDUCTION POUR LA RÉSIDENCE D'UN MEMBRE DU CLERGÉ

- a. Cette page contient des extraits d'un feuillet d'interprétation de l'Agence du revenu du Canada (ARC) quant aux définitions d'un membre du clergé et de la résidence selon la Loi sur l'impôt.
- b. LE FORMULAIRE T1223 de l'ARC : peut être utilisé seulement si vous réclamez le crédit d'impôt relatif à la résidence d'un membre du clergé dans votre déclaration d'impôts personnelle de 2017.

Utilisez le tableau de rémunération 2017 pour compléter :

- Ligne 1 = le résultat du salaire mensuel brut, plus l'allocation imposable (chambre et pension) X 12 mois (année complète = 37 308.12\$)
- Ligne 6 = la portion chambre/allocation imposable: valeur de 529.41\$ par mois X 12 mois pour un total de 6 352.92\$.

2. LE FORMULAIRE T2200 – DÉCLARATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL :

Ce formulaire doit être utilisé si vous réclamez des dépenses pour votre voiture comme crédit d'impôt sur votre déclaration pour 2017. Rappelez-vous que toutes les réclamations doivent être justifiées par des reçus et par un registre d'auto.

3. LA PRÉPARATION DES T4 – 2016 - utilisez les détails suivants :

- a. CASE 20 – NUL
- b. CASE 50 – 0535534
- c. CASE 52 – \$2 370

Si vous avez des questions, communiquez avec

Ted Hargreaves, FCAP, FCA

Économe diocésain

thargreaves@diocesecentre.com

705-674-2727 poste 228

ou

David Sirois, B.Com

Adjoint à l'Économe diocésain

dsirois@diocesecentre.com

705-674-2727 poste 237

Diocesan Centre / Centre diocésain
30 Ste. Anne Road / 30 chemin Ste-Anne
Sudbury, ON P3C 5E1

Telephone / Téléphone: 705-674-2727 ; Fax / Télécopieur : 705-674-9889



January 23, 2018

RE: Forms T1223 and T2200

1. Form T1223 - CLERGY RESIDENCE DEDUCTION:

- a) This Canada Revenue Agency (CRA) form includes definitions for Clergy and Residence for Clergy within the Income Tax Act.
- b) Form T1223 may be used for claiming Clergy Residence as a credit on your personal tax return for 2017.

Use the 2017 remuneration schedule to complete:

- Line 1 = Gross monthly salary plus Taxable Living Allowance (Accommodation and Food) X 12 months for Gross Annual Salary/Income (full year = \$37,308.12)
- Line 6 = Accommodation /Room portion of the Taxable Allowance (not Food) valued at \$529.41 per month X 12 months = \$6,352.92

2. Form T2200 – DECLARATION OF CONDITIONS OF EMPLOYMENT:

This Form may be used if you are claiming car/travel expenses which are work related as a credit on your 2017 Tax Return. All claims must be supported by both receipts and car log-book.

3. IN PREPARING T4 – 2017 use the following information:

- a) BOX 20 – NIL
- b) BOX 50 – 0535534
- c) BOX 52 – \$2,370
- d)

Questions concerning the above should be directed to

Ted Hargreaves, FCAP, FCA
Diocesan Financial Administrator
thargreaves@diocesecentre.com
705-674-2727 x 228

or

David Sirois, B.Com
Assistant Diocesan Financial Administrator
dsirois@diocesecentre.com
705-674-2727 x 237