



Diócesis de Austin

SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS CON MENORES: TELECOMUNICACIONES Y EVENTOS DEL MINISTERIO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA

POLIZA

Las políticas de la Diócesis de Austin sobre Ética e Integridad en el Ministerio aplican al uso de los sistemas de telecomunicaciones para la educación a distancia y los eventos de ministerio con menores de la misma manera que en persona para el ministerio en sitio, fuera de sitio, y durante la noche. La telecomunicación entre menores y personal de la Iglesia está permitida para fines legítimos relacionados con el ministerio y debe reflejar la fe católica y sus enseñanzas; se requiere transparencia y responsabilidad.

Para estas pautas, las telecomunicaciones se refieren a la comunicación a distancia utilizando teléfonos, redes informáticas e Internet para la participación remota/virtual en programas catequéticos, educativos, sociales y de cualquier otro tipo para menores patrocinados u organizados por cualquier parroquia, escuela u organización Católica en la diócesis. Dichas tecnologías incluyen videoconferencia, aulas virtuales y textos grupales.

Aunque se desarrollaron específicamente para abordar el ministerio con menores durante una pandemia, estas políticas se aplicarán a cualquier ministerio remoto/en línea o eventos desarrollados por la parroquia/escuela en el futuro.

Supervisión de Programas con Menores - Eventos del Ministerio de Telecomunicaciones y Educación a Distancia

- a) Todos los adultos que supervisan cualquier programa que involucre a menores deben cumplir con EIM, con un **mínimo de al menos dos adultos** presentes que cumplan con EIM.
- b) La mayoría de los adultos que supervisan un programa que involucra menores de edad debe tener 21 años o más (como mínimo, un adulto debe tener más 21 años o más)
- c) Un adulto nunca debe estar solo con un menor.
- d) Las siguientes proporciones usan una fórmula de adultos a menores con el entendimiento de que siempre debe haber un mínimo de 2 adultos presentes que cumplan con EIM.
 1. Edad de Primaria: PreK-5to - 2:24; 1 adulto adicional para menores adicionales (1-12)
 2. Edad de Secundaria: 6to-8 - 2:30; 1 adulto adicional para menores adicionales (1-15)
 3. Edad de Preparatoria: 9no-12 - 2:40; 1 adulto adicional para menores adicionales (1-20)
- e) Use una ubicación pública o comunal en el hogar para video telecomunicaciones; el fondo debe estar libre de parafernalia relacionada con adultos (por ejemplo, no deben verse bebidas alcohólicas).

- f) Todos los líderes y participantes deben estar atentos a la vestimenta y usar ropa apropiada para una sesión en persona.
- g) Las telecomunicaciones deben usar plataformas públicas, ser por invitación única para cada sesión/evento y requerir la admisión de un moderador del programa (por ejemplo, catequista, líder de grupo juvenil, líder Scout).
- h) Las plataformas bidireccionales para la enseñanza en línea pueden incluir, pero no requieren, la asistencia de los padres. En tales casos, si el padre solo es responsable de su estudiante (en lugar de servir como co-catequista), no hay requisito de EIM.
- i) Las sesiones pueden ser grabadas por los coordinadores de ministerio/evento para fines de auditoría y no pueden publicarse de ninguna forma, incluidos los foros de medios sociales. Los menores no pueden grabar sesiones.
- j) Al igual que con cualquier uso de la tecnología, existe la posibilidad de que personas no autorizadas puedan acceder a conversaciones o datos almacenados.
- k) El padre/tutor legal proporcionará un consentimiento informado firmado para que su estudiante participe en el ministerio o eventos remotos/en línea. Este consentimiento puede probarse en un formulario de consentimiento específico de la parroquia o escuela que incluya estas políticas y una declaración de consentimiento específica para la revisión de Políticas y permisos.
- l) Los siguientes son usos apropiados y aceptables de las telecomunicaciones con menores:
 - 1. Usar el número de teléfono del hogar, de la familia de un menor o una herramienta de lista de grupo (texto o correo electrónico) para comunicarse/programar con menores;
 - 2. Proporcionar a los padres enlaces/acceso a sesiones, correos electrónicos y otras comunicaciones;
 - 3. Proporcionar a los menores con correos electrónicos o cuentas relacionadas con la parroquia/escuela o grupo para contactar a líderes adultos en lugar de proporcionar información de contacto personal;
 - 4. Asegurar el permiso de los padres o tutores legales antes de publicar fotos de menores, o detalles de actividades del ministerio o programa, en cualquier forma de medios (no se debe incluir información de identificación); y
 - 5. Asegurarse de que al menos dos adultos que cumplen con EIM moderan cualquier sitio de red social; las contraseñas e información del sitio deben estar disponibles para la administración parroquial/escolar.
- m) Los siguientes tipos de telecomunicaciones no pueden usarse con menores:
 - 1. Invitar a menores a ser "amigos" o "admiradores", o "seguir" a menores en sitios de redes sociales; y
 - 2. Usar cualquier método de telecomunicación con menores para fines personales (no ministeriales), incluidas conversaciones personales, compartir fotos/videos y organizar reuniones individuales cara a cara.



Diócesis de Austin

SUPERVISIÓN DE PROGRAMAS CON MENORES: TELECOMUNICACIONES Y EVENTOS DEL MINISTERIO DE APRENDIZAJE A DISTANCIA

CONSENTIMIENTO INFORMADO DEL PADRE/TUTOR LEGAL

Se debe llenar un formulario de consentimiento por separado para cada ministerio/programa/evento en el que participa su hijo. Para el ministerio de un año, el formulario de consentimiento debe llenarse y enviarse para cada semestre.

He revisado las políticas de la Diócesis de Austin con respecto a la supervisión de programas con menores para eventos del ministerio de telecomunicaciones y educación a distancia. Permito que mi hijo participe en el ministerio, programa o evento que se detalla a continuación.

Nombre Completo del Estudiante _____

Ministerio/Evento/Programa _____

Durante (circule uno) Semestre de Otoño 2020 _____ Semestre de Primavera 2021
Fecha(s) de evento

Patrocinado por _____
(nombre de iglesia o escuela)

Firma del Padre/Tutor Legal _____

Nombre del Padre/Tutor Legal _____ Fecha _____